**SOLICITUD.**

NOMBRE Y APELLIDOS: D.N.I.:

TELÉFONO:

DOMICILIO:

C.P.: MUNICIPIO: PROVINCIA:

CORREO ELECTRÓNICO:

Abierto el plazo de admisión de solicitudes para la **cobertura en propiedad**, por el sistema de **concurso-oposición**, por **promoción interna**, de **una plaza de Auxiliar de Archivos y Bibliotecas** vacante en la plantilla de personal del Ayuntamiento de Alfafar, clasificada conforme al detalle del Anexo de las Bases de la convocatoria y perteneciente a la **Oferta Pública de Empleo de estabilización de 2024**,

EXPONE:

- Que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera de la convocatoria.

SOLICITA:

**- Ser admitido/a en dicho proceso selectivo**.

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Fotocopia de la Titulación académica exigida.

- Justificante de pago de las tasas por derechos de examen o documentos justificativos de su exención.

Con la participación en este proceso selectivo: (MARCAR LO QUE PROCEDA)

**Autorizo la cesión de mis datos** al objeto de recibir ofertas de empleo temporal de otras Administraciones Públicas.

**Expreso mi consentimiento** positivo, libre, inequívoco, informado y explícito para el tratamiento de mis datos personales en los términos indicados en la cláusula de protección de datos.

Alfafar, de de 2024

Fdo.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE ALFAFAR (VALENCIA).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información básica sobre protección de datos** | |
| **Responsable** | Ajuntament d’Alfafar |
| **Finalidad** | Gestión de la solicitud presentada por el/la interesado/a. |
| **Legitimación** | Consentimiento de la persona interesada. |
| **Destinatarios/as** | No se cederán datos a terceros, excepto obligación legal |
| **Derechos** | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web:  <http://www.alfafar.es/protecciondatos> |