

## ANEXO I

### Relación de puestos de trabajo del personal T'AVALEM OPORTUNITATS II

ENTIDAD PROMOTORA: AJUNTAMENT D' ALFAFAR  
 N° EXPEDIENTE: FOTAV/2023/8/46  
 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: T'AVALEM OPORTUNITATS II  
 DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: adl@alfafar.es

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
DIRECTOR/A CON REQUISITO DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 12 meses</li> <li>Jornada completa: (40horas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Titulación universitaria</li> <li>CAP o título de Master que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesor/a de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idioma o equivalente, o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodológica</li> </ul>
DOCENTE DE ESPECIALIDAD + PRL (FCOS02)  <b>ADGG0408</b> OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES <b>ADGG0208</b> ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE  +  Básico de prevención de riesgos laborales Código FCOS02 Duración módulo: 30H	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 12 meses</li> <li>Jornada completa: (40horas)</li> </ul>	<p><b>Titulación</b>            prevista en el R.D que regule el correspondiente certificado de profesionalidad, así como el Certificado Profesional de habilitación para la docencia en grados A,B y C DEL Sistema de FP, conforme a lo establecido en el RD 659/2023 y Disposición transitoria tercera, por el que se desarrolla la Ordenación del Sistema de Formación Profesional</p> <p><b>Experiencia profesional:</b>            De conformidad con el art. 168 del RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la Ordenación del Sistema de FP</p> <p>Con acreditación: no es necesaria</p> <p>Sin acreditación: (lo que marca la ficha del C.P para la impartición de los módulos formativos)</p> <hr/> <p>Titulación: Técnico superior en prevención de riesgos laborales o Titulación Universitaria con Técnico Superioren Riesgos Laborales.</p>



<p>AUXILIAR ADMINISTRO/A</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duración: 12 meses</li> <li>• Jornada: parcial (20horas)</li> </ul>	<p>FP I/ Ciclo de grado medio en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación (*), o Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.</p>
<p><b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTION ADMINT. EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE</b></p> <p><b>*Modulo MF09772</b></p>		<p><b>*Para impartir el módulo MF0977-2 (90horas) es imprescindible acreditación.</b></p> <p>(La selección para impartir este módulo estará condicionada a que el personal docente contratado no reúna los requisitos necesarios para su impartición, abriéndose posteriormente nuevo proceso selectivo únicamente para la impartición del mismo.)</p>

**POR LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES.**

**CC.OO**

Firmado por LUIS ENRIQUE MARQUINA PICON -  
NIF:\*\*\*8720\*\* el día 04/09/2024 con un certificado emitido por ACCVCA-120

