

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
SAC.1(1)	Certificados de empadronamiento. Se entregarán en el acto si se solicita de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata mediante consulta de la base de datos informática de TAO: Libro de peticiones de Certificados de Población.	254	254	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/09/2019 AL 30/09/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	293	293	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/10/2019 AL 31/10/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	304	304	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/11/2019 AL 30/11/2019 (AMBOS INCLUIDOS)
SAC.2(2)	Entrega de documentos a los/las ciudadanos/as. Se entregarán en el acto si se personan en el SAC: - Duplicados de los recibos, liquidaciones y cualquier documento de cobro tanto en volutaria como en ejecutiva. - Los justificantes de pago de deudas. - Listados sobre las deudas pendientes con el Ayuntamiento. - Los certificados catastrales de bienes inmuebles.	Número de documentos facilitados en los plazos previstos	Número de documentos tributarios (estadística Q-MATIC).	136	136	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/09/2019 AL 30/09/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 131 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 5	189	189	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/10/2019 AL 31/10/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 174 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 15	155	155	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/11/2019 AL 30/11/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 140 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 15

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
SAC.1(1)	Certificados de empadronamiento. Se entregarán en el acto si se solicita de forma presencial.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata.	Número de certificados de empadronamiento entregados de forma inmediata mediante consulta de la base de datos informática de TAO: Libro de peticiones de Certificados de Población.	234	234	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	386	386	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/01/2020 AL 31/01/2020 (AMBOS INCLUIDOS)	391	391	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/02/2019 AL 29/02/2019 (AMBOS INCLUIDOS)	1862	1862	100,00%
SAC.2(2)	Entrega de documentos a los/las ciudadanos/as. Se entregarán en el acto si se personan en el SAC: - Duplicados de los recibos, liquidaciones y cualquier documento de cobro tanto en volutaria como en ejecutiva. - Los justificantes de pago de deudas. - Listados sobre las deudas pendientes con el Ayuntamiento. - Los certificados catastrales de bienes inmuebles.	Número de documentos facilitados en los plazos previstos	Número de documentos tributarios (estadística Q-MATIC).	269	269	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 258 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 11	340	340	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/01/2020 AL 31/01/2020 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 308 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 32	281	281	100,00%	PERÍODO COMPUTADO DEL 01/02/2019 AL 29/02/2019 (AMBOS INCLUIDOS): Nº TOTAL DE VALORES SAC-AYTO: 239 Nº TOTAL DE VALORES SAC-ORBA: 42	1370	1370	100,00%

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
PAR.1(3)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a la Plataforma de Presupuestos Participativos y Consultas Ciudadanas	Número de campañas realizadas	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	A la espera de la aprobación de los presupuestos.	0	0	100,00%	A la espera de la aprobación de los presupuestos.	0	0	100,00%	-

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
PAR.1(3)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a la Plataforma de Presupuestos Participativos y Consultas Ciudadanas	Número de campañas realizadas	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%	--CONSULTA CIUDADANA. DECIDEL EL FUTURO DE ALFAFAR	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%

MANTENIMIENTO

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
MAN.1(4)	Deficiencias en vía pública. Las respuestas a los avisos sobre deficiencias en vía pública comunicadas en los Puntos de Información, Policía Local y Oficina de Mantenimiento, se contestarán en el plazo máximo de 72 horas desde la puesta en conocimiento por la persona interesada*.	Número de avisos atendidos en plazo.	Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento sobre contestaciones al/la ciudadano/a.	0	0	100,00%	-	4	4	100,00%	-	1	1	100,00%	-			
MAN.2(5)	El Ayuntamiento repondrá las lámparas fundidas en el plazo máximo de 72 horas desde la recepción del aviso.	Número de avisos atendidos en plazo	Registro de partes realizados. Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento y relación unitaria de los mismos.	0	0	100,00%	-	1	1	100,00%	-	0	0	100,00%	-			
MAN.3(6)	Elaboración y difusión en la página web del ayuntamiento en el 1er trimestre del año de 1 PLAN DE PODAS ANUAL y ejecución durante dicho año en la fechas programadas en el mismo.	Aprobación del Plan de Podas dentro del plazo y la ejecución en los plazos que implica el plan.	Registro de partes de trabajo.	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	-	1	1	100,00%	-			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
MAN.1(4)	Deficiencias en vía pública. Las respuestas a los avisos sobre deficiencias en vía pública comunicadas en los Puntos de Información, Policía Local y Oficina de Mantenimiento, se contestarán en el plazo máximo de 72 horas desde la puesta en conocimiento por la persona interesada*.	Número de avisos atendidos en plazo.	Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento sobre contestaciones al/la ciudadano/a.	4	4	100,00%	-	3	3	100,00%	-	5	5	100,00%	-	17	17	100,00%
MAN.2(5)	El Ayuntamiento repondrá las lámparas fundidas en el plazo máximo de 72 horas desde la recepción del aviso.	Número de avisos atendidos en plazo	Registro de partes realizados. Registro de avisos recibidos en el área de mantenimiento y relación unitaria de los mismos.	2	2	100,00%	-	1	1	100,00%	-	2	2	100,00%	-	6	6	100,00%
MAN.3(6)	Elaboración y difusión en la página web del ayuntamiento en el 1er trimestre del año de 1 PLAN DE PODAS ANUAL y ejecución durante dicho año en la fechas programadas en el mismo.	Aprobación del Plan de Podas dentro del plazo y la ejecución en los plazos que implica el plan.	Registro de partes de trabajo.	0	0	100,00%	debido al temporal y viento no se ha podido cumplir el plan de podas, habiendo un retraso en el mismo.	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	-	1	1	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
POL.1(7)	Actuaciones urgentes* . Personación en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación urgente en un máximo de 9 minutos.	Número de requerimientos atendidos en plazo	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar).	89	89	100,00%	-	88	87	98,86%	-	92	92	100,00%	-
POL.2(8)	Personarse en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación no urgente* en un máximo de 15 minutos, en caso de previsión de demora, se informará al/la requirente del motivo y tiempo aproximado de respuesta.	Número de requerimientos atendidos en plazo o comunicados en plazo.	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar o comunicación del retraso, reflejado en el "apartado de actuación").	276	276	100,00%	-	271	271	100,00%	-	256	256	100,00%	-
POL.3(9)	Servicio de Mediación Policial. Intervenir en conflictos privados a través del Servicio de Mediación Policial como máximo en 6 días hábiles desde la entrada del requerimiento.	Número de intervenciones dentro del plazo.	Programa de gestión policial (fecha de Registro de Entrada en Ayuntamiento de la solicitud del Servicio de Mediación Policial y fecha del primer contacto con el/la interesado/a).	1	1	100,00%	-	0	0	100,00%	-	2	2	100,00%	-

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020			2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
POL.1(7)	Actuaciones urgentes* . Personación en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación urgente en un máximo de 9 minutos.	Número de requerimientos atendidos en plazo	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar).	87	86	98,85%	-	71	70	98,59%	-	72	71	98,61%	-	499	495	99,20%
POL.2(8)	Personarse en el lugar de los hechos ante un requerimiento de actuación no urgente* en un máximo de 15 minutos, en caso de previsión de demora, se informará al/la requirente del motivo y tiempo aproximado de respuesta.	Número de requerimientos atendidos en plazo o comunicados en plazo.	Programa de gestión policial (apartado de hora de conocimiento del hecho y apartado de hora de llegada al lugar o comunicación del retraso, reflejado en el "apartado de actuación").	404	404	100,00%	-	331	331	100,00%	-	251	251	100,00%	-	1789	1789	100,00%
POL.3(9)	Servicio de Mediación Policial. Intervenir en conflictos privados a través del Servicio de Mediación Policial como máximo en 6 días hábiles desde la entrada del requerimiento.	Número de intervenciones dentro del plazo.	Programa de gestión policial (fecha de Registro de Entrada en Ayuntamiento de la solicitud del Servicio de Mediación Policial y fecha del primer contacto con el/la interesado/a).	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	-	3	3	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
COM.1(10)	Realización y difusión de una Revista Comercial en la que aparecerán contenidos relacionados con el pequeño comercio local (noticias, listado de comercios, promociones estacionales...) para el conocimiento de la ciudadanía. Tendrá, al menos, carácter anual. El formato de la revista será en soporte online y/o en papel.	Acreditación de la difusión de la Revista Comercial actualizada.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
COM.2(11)	Realizar un programa anual de actividades dinamizadoras y/o formativas del pequeño comercio y del sector de la hostelería, con un mínimo de 4 actividades anuales	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	Acción formativa impartida por camara comercio dia 16 de septiembre. Programa de apoyo 2019 "Comunicación digital para vender más"	1	1	100,00%	Acción formativa impartida por camara comercio dia 22 de octubre. Programa de apoyo 2019 "¿Conoces las 15 claves para vender por internet?"	0	0	100,00%	

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		2º SEMESTRE		2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020	% cumplimiento		
COM.1(10)	Realización y difusión de una Revista Comercial en la que aparecerán contenidos relacionados con el pequeño comercio local (noticias, listado de comercios, promociones estacionales...) para el conocimiento de la ciudadanía. Tendrá, al menos, carácter anual. El formato de la revista será en soporte online y/o en papel.	Acreditación de la difusión de la Revista Comercial actualizada.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		1	1	100,00%	Edición 4 publicación Revista Comercial Online	0	0	100,00%		1	1	100,00%			
COM.2(11)	Realizar un programa anual de actividades dinamizadoras y/o formativas del pequeño comercio y del sector de la hostelería, con un mínimo de 4 actividades anuales	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		2	2	100,00%			

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
EMP.1(12)	Suscribir al menos 2 acuerdos de colaboración entre el Ayuntamiento de Alfafar y entidades públicas y/o privadas relativas a prácticas formativas, facilitar la puesta en marcha de negocios propios y la búsqueda de empleo.	Número de acuerdos suscritos en plazo. No contabilizarán las renovaciones.	Registro de acuerdos.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%	
EMP.2(13)	Realizar al menos 4 acciones formativas al año, dirigidas a las personas desempleadas.	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		2	2	100,00%	Curso de "Empaquetat i aparadors nadalecs" del 4 al 14 de noviembre. Curso de "Aplicacions informatiques per al comerç" días 15, 18, 21 22, 25, 26, 28 y 29 de noviembre.

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020			2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
EMP.1(12)	Suscribir al menos 2 acuerdos de colaboración entre el Ayuntamiento de Alfafar y entidades públicas y/o privadas relativas a prácticas formativas, facilitar la puesta en marcha de negocios propios y la búsqueda de empleo.	Número de acuerdos suscritos en plazo. No contabilizarán las renovaciones.	Registro de acuerdos.	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%
EMP.2(13)	Realizar al menos 4 acciones formativas al año, dirigidas a las personas desempleadas.	Número de actividades realizadas en el año.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%		0	0	100,00%		0	0	100,00%		2	2	100,00%

SERVICIOS SOCIALES

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
SS.1(14)	Ser atendidos/as por el Servicio de Información, Orientación y Asesoramiento de los Servicios Sociales Generales en un máximo de 20 días hábiles desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.			100,00%												
SS.2(15)	Ser atendidos/as por la Unidad de Atención a la Dependencia en un máximo de 15 días hábiles, desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.			100,00%												
SS.3(16)	Gestionar, tramitar y resolver, incluyendo el pago de las ayudas municipales de emergencia social en un plazo máximo de 30 días hábiles.	Número de pagos realizados en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.			100,00%												
SS.4(17)	Resolver las solicitudes de Atención Domiciliaria en el plazo máximo de 1 mes, incluyendo el traslado de la resolución a la persona interesada.	Número de solicitudes resueltas en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud del servicio. Fecha de envío de la resolución.			100,00%												

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020	
SS.1(14)	Ser atendidos/as por el Servicio de Información, Orientación y Asesoramiento de los Servicios Sociales Generales en un máximo de 20 días hábiles desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.			100,00%											0	0	100,00%
SS.2(15)	Ser atendidos/as por la Unidad de Atención a la Dependencia en un máximo de 15 días hábiles, desde la petición de cita previa.	Número de solicitudes atendidas dentro del plazo	Registros de la solicitud de cita previa y la fecha de la atención por el servicio en agenda electrónica.			100,00%											0	0	100,00%
SS.3(16)	Gestionar, tramitar y resolver, incluyendo el pago de las ayudas municipales de emergencia social en un plazo máximo de 30 días hábiles.	Número de pagos realizados en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.			100,00%											0	0	100,00%
SS.4(17)	Resolver las solicitudes de Atención Domiciliaria en el plazo máximo de 1 mes, incluyendo el traslado de la resolución a la persona interesada.	Número de solicitudes resueltas en plazo	Fecha en el registro general de la solicitud de ayuda económica. Fecha del pago material de la ayuda en contabilidad municipal.			100,00%											0	0	100,00%

INFANCIA

Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
		Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM,, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	#¡REF!	---	0	0	100,00%	---	1	1	100,00%	Talleres ODS en todos los centros educativos y campaña PÓSTERS DERECHOS INFANCIA + ODS en centros educativos, escuelas			
Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
		Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM,, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	1	1	100,00%
																SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020

EDUCACIÓN

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019					
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones		
EDU.1(19)	Gestionar, tramitar y resolver el derecho a percibir las ayudas municipales de material escolar (bono escolar) de forma generalizada y de oficio (no han de presentar solicitud) a todas las personas empadronadas en Alfafar, que se encuentren cursando los ciclos de Infantil, Primaria y Secundaria en centros educativos públicos o concertados, independientemente del municipio donde estén realizando los estudios.	Número de beneficiarios/as que reúnen los requisitos del compromiso y número de bonos escolares emitidos	Datos de beneficiarios/as y bonos según la aplicación informática creada al efecto			100,00%											
EDU.2(20)	Realización de al menos 1 actividad al año, para reconocer a los/as estudiantes empadronados/as en el municipio y que cursen estudios de Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato en centros públicos y concertados de éste y que obtengan mención honorífica y premios extraordinarios al rendimiento académico, de acuerdo con la normativa específica vigente de la Generalitat Valenciana.	Número de actividades de reconocimiento realizadas en plazo	Expediente del área. Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%						100,00%					100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
EDU.1(19)	Gestionar, tramitar y resolver el derecho a percibir las ayudas municipales de material escolar (bono escolar) de forma generalizada y de oficio (no han de presentar solicitud) a todas las personas empadronadas en Alfafar, que se encuentren cursando los ciclos de Infantil, Primaria y Secundaria en centros educativos públicos o concertados, independientemente del municipio donde estén realizando los estudios.	Número de beneficiarios/as que reúnen los requisitos del compromiso y número de bonos escolares emitidos	Datos de beneficiarios/as y bonos según la aplicación informática creada al efecto			100,00%										0	0	100,00%
EDU.2(20)	Realización de al menos 1 actividad al año, para reconocer a los/as estudiantes empadronados/as en el municipio y que cursen estudios de Educación Primaria, Secundaria y Bachillerato en centros públicos y concertados de éste y que obtengan mención honorífica y premios extraordinarios al rendimiento académico, de acuerdo con la normativa específica vigente de la Generalitat Valenciana.	Número de actividades de reconocimiento realizadas en plazo	Expediente del área. Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%										0	0	100,00%

CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
CUD.1(21)	Realizar al menos 3 actividades para jóvenes en los diferentes espacios de la localidad para lograr alternativas de ocio y tiempo libre de carácter lúdico, participativo e igualitario.	Número de actividades realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%	HALLOWEEN JOVE - TÚNEL DEL TERROR. Los resultados de la acción se pueden consultar en: 1. shorturl.at/bgKY8 2. shorturl.at/clq36	0	0	100,00%	--
CUD.2(22)	Realizar al menos 1 acción formativa para el fomento de la participación de la población joven, para favorecer así el desarrollo de iniciativas, el asociacionismo y el emprendimiento social juvenil.	Número de acciones formativas realizadas.	Registros de asistencia de las personas participantes	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	-	0	0	100,00%	--

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
CUD.1(21)	Realizar al menos 3 actividades para jóvenes en los diferentes espacios de la localidad para lograr alternativas de ocio y tiempo libre de carácter lúdico, participativo e igualitario.	Número de actividades realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	1	1	100,00%	-CARNAVAL JOVEN - ESCAPE ROOM EN EL IES 25 D'ABRIL. Resultados: 1. shorturl.at/myCGK 2. shorturl.at/cBIWY 3. shorturl.at/anoyZ 4. shorturl.at/ansi2	2	2	100,00%
CUD.2(22)	Realizar al menos 1 acción formativa para el fomento de la participación de la población joven, para favorecer así el desarrollo de iniciativas, el asociacionismo y el emprendimiento social juvenil.	Número de acciones formativas realizadas.	Registros de asistencia de las personas participantes	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	-----Es una acción continua, inicia en enero. Resultados: 1. shorturl.at/giqAI	0	0	100,00%	-Es una acción continua, se pueden consultar resultados del mes febrero en shorturl.at/dFH16	0	0	100,00%

HACIENDA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
HAC.1(23)	Pago de tributos en 10 mensualidades sin interés. Se concederán en el acto todas las solicitudes de fraccionamiento de pago en 10 mensualidades sin interés, de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados.	Número de solicitudes realizadas en plazo y concesiones realizadas.	Expediente, Fecha solicitud en el programa informático. Registro de Ficheros C-19 enviados al banco y número de solicitudes incorporadas a los ficheros.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---
HAC.2(24)	Descuento del 5 % del pago de tributos domiciliados. Se concederá a todos los recibos pagados mediante domiciliación bancaria de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados, con un límite 30€ por recibo.	Número de cobros domiciliados bonificados.	Listado de titulares de recibos domiciliados con deudas en ejecutiva. Registros de ficheros C-19 enviados al Banco.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	73	73	100,00%	MERCADO 4 TRIM ENVIO BANCO FICHERO 8/11/2019

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
HAC.1(23)	Pago de tributos en 10 mensualidades sin interés. Se concederán en el acto todas las solicitudes de fraccionamiento de pago en 10 mensualidades sin interés, de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados.	Número de solicitudes realizadas en plazo y concesiones realizadas.	Expediente, Fecha solicitud en el programa informático. Registro de Ficheros C-19 enviados al banco y número de solicitudes incorporadas a los ficheros.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	1260	1260	100,00%	-- ENVIO FICHERO BANCO 30/01/2020	1260	1260	100,00%
HAC.2(24)	Descuento del 5 % del pago de tributos domiciliados. Se concederá a todos los recibos pagados mediante domiciliación bancaria de los siguientes tributos de vencimiento periódico: IBI, IVTM, IAE, Vados y Mercados, con un límite 30€ por recibo.	Número de cobros domiciliados bonificados.	Listado de titulares de recibos domiciliados con deudas en ejecutiva. Registros de ficheros C-19 enviados al Banco.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	740	740	100,00%	--VADOS 2020 FICHERO BANCO 5/02/2020	813	813	100,00%

BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
BIB.1(25)	Alta como socio/a de la biblioteca en el acto, con préstamo bibliotecario inmediato	Número de altas realizadas en el acto.	Anotación del alta en el programa de bibliotecas y anotación en dicho programa de la entrega de libros en su caso.	18	18	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL POR SEGUIR EN OBRAS	17	17	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL	12	12	100,00%	En la bca. central no funciona la sala infantil-juvenil			
BIB.2(26)	Gestionar y resolver las peticiones de préstamo interbibliotecario en el plazo máximo de 7 días hábiles, incluyendo la entrega a la persona solicitante (Red de Lectura Pública Generalitat Valenciana).	Número de peticiones de préstamos interbibliotecarios resueltos en plazo.	Anotación de las fechas solicitud y entrega del libro en el programa de bibliotecas.	0	0	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL POR SEGUIR EN OBRAS	2	2	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL	2	1	50,00%	Se incumple el plazo porque la empresa responsable de gestionar el correo tardó 6 días en hacerlo. Esta no conformidad ha sido informada a la Concejal			
BIB.3(27)	Avisar mediante 2 llamadas telefónicas, de la reserva de libros en el plazo máximo de 2 días hábiles, a partir del momento de su disponibilidad en las bibliotecas municipales.	Número de reservas avisadas en plazo.	Registro propio de libros prestados con reserva previa, que incluye las llamadas telefónicas realizadas.	25	25	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL POR SEGUIR EN OBRAS	46	46	100,00%	EN LA BCA. CENTRAL NO FUNCIONA LA SALA INFANTIL	44	44	100,00%	---			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
BIB.1(25)	Alta como socio/a de la biblioteca en el acto, con préstamo bibliotecario inmediato	Número de altas realizadas en el acto.	Anotación del alta en el programa de bibliotecas y anotación en dicho programa de la entrega de libros en su caso.	27	27	100,00%	--	18	18	100,00%	--	18	18	100,00%	---	110	110	100,00%
BIB.2(26)	Gestionar y resolver las peticiones de préstamo interbibliotecario en el plazo máximo de 7 días hábiles, incluyendo la entrega a la persona solicitante (Red de Lectura Pública Generalitat Valenciana).	Número de peticiones de préstamos interbibliotecarios resueltos en plazo.	Anotación de las fechas solicitud y entrega del libro en el programa de bibliotecas.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%	---	5	4	80,00%
BIB.3(27)	Avisar mediante 2 llamadas telefónicas, de la reserva de libros en el plazo máximo de 2 días hábiles, a partir del momento de su disponibilidad en las bibliotecas municipales.	Número de reservas avisadas en plazo.	Registro propio de libros prestados con reserva previa, que incluye las llamadas telefónicas realizadas.	22	22	100,00%	--	47	47	100,00%	--	32	32	100,00%	---	216	216	100,00%

MERCADOS

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
MERCA.1(28)	Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.	Número de programas creados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
MERCA.1(28)	Promover los mercados municipales no sedentarios mediante un programa de dinamización a través de redes sociales.	Número de programas creados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%

SANIDAD

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
SANCO.1(29)	Creación de al menos 4 Itinerarios seguros y saludables para el cambio de hábitos de desplazamiento entre la comunidad educativa.	Número de itinerarios implementados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%	Presentación del programa ALFAFAR CAMINA http://www.alfafar.com/alfafar-presenta-la-iniciativa-alfafar-camina/			
SANCO.2(30)	Realización de al menos 3 talleres del programa " Escuela canina" para sensibilización de la ciudadanía en el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de la protección y tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos en el municipio de Alfafar.	Número de talleres realizados	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, Notas de prensa escrita o digital...Registro de inscripción y asistencia a los talleres.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---			
Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020			2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
SANCO.1(29)	Creación de al menos 4 Itinerarios seguros y saludables para el cambio de hábitos de desplazamiento entre la comunidad educativa.	Número de itinerarios implementados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	PRESENTACIÓN DE LAS 4 RUTAS ESCOLARES APLAZADA AL SEGUNDO TRIMESTRE	1	1	100,00%
SANCO.2(30)	Realización de al menos 3 talleres del programa " Escuela canina" para sensibilización de la ciudadanía en el cumplimiento de la Ordenanza Reguladora de la protección y tenencia de animales de compañía y potencialmente peligrosos en el municipio de Alfafar.	Número de talleres realizados	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, Notas de prensa escrita o digital...Registro de inscripción y asistencia a los talleres.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	aplazado a segundo trimestre 2020	0	0	100,00%

CARÁCTER GENERAL

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019						
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones			
GEN.1(31)	Quejas y sugerencias. Las respuestas a las quejas o sugerencias de cualquier servicio municipal se transmitirán a la persona interesada en un plazo máximo de 20 días hábiles.	Número de quejas o sugerencias cuya contestación es transmitida al/la ciudadano/a en plazo.	Sistema informático "GESTIONA"	18	18	100,00%	18 QUEJAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/09/2019 AL 30/09/2019)	17	17	100,00%	15 QUEJAS Y 2 SUGERENCIAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/10/2019 AL 31/10/2019)	7	7	100,00%	4 QUEJAS Y 3 SUGERENCIAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/11/2019 AL 30/11/2019)			
GEN.2(32)	Ordenanzas y Reglamentos municipales actualizados, se publicarán en la Web Municipal en plazo máximo de 5 días hábiles desde su entrada en vigor.	Número de publicaciones realizadas en plazo. Fecha de aprobación definitiva y fecha de entrada en vigor de cada Ordenanza o Reglamento, y fecha de incorporación del texto íntegro actualizado de las Ordenanzas y Reglamentos en la Web Municipal.	Fecha de aprobación de las Ordenanzas y fecha de publicación de la Ordenanza en la Web.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--			
GEN. 3(33)	Creación y difusión de una Publicación Municipal, en la que se recoja un programa anual y agenda de actividades de todas aquellas áreas que quieran dar a conocer su programación anual. El formato de la publicación será en soporte online y/o en papel.	Número de publicaciones creadas y difundidas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%	No ha existido ninguna.			100,00%	No ha existido ninguna.			100,00%	---			
				0	0			0	0			0	0					
Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
GEN.1(31)	Quejas y sugerencias. Las respuestas a las quejas o sugerencias de cualquier servicio municipal se transmitirán a la persona interesada en un plazo máximo de 20 días hábiles.	Número de quejas o sugerencias cuya contestación es transmitida al/la ciudadano/a en plazo.	Sistema informático "GESTIONA"	12	12	100,00%	11 QUEJAS Y 1 SUGERENCIA (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/12/2019 AL 31/12/2019)	1	1	100,00%	1 QUEJA (RESUELTA EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/01/2020 AL 31/01/2020)	5	5	100,00%	5 QUEJAS (RESUELTAS EN PLAZO DURANTE EL PERÍODO DEL 01/02/2020 AL 29/02/2020)	60	60	100,00%
GEN.2(32)	Ordenanzas y Reglamentos municipales actualizados, se publicarán en la Web Municipal en plazo máximo de 5 días hábiles desde su entrada en vigor.	Número de publicaciones realizadas en plazo. Fecha de aprobación definitiva y fecha de entrada en vigor de cada Ordenanza o Reglamento, y fecha de incorporación del texto íntegro actualizado de las Ordenanzas y Reglamentos en la Web Municipal.	Fecha de aprobación de las Ordenanzas y fecha de publicación de la Ordenanza en la Web.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%
GEN. 3(33)	Creación y difusión de una Publicación Municipal, en la que se recoja un programa anual y agenda de actividades de todas aquellas áreas que quieran dar a conocer su programación. El formato de la publicación será en soporte online y/o en papel.	Número de publicaciones creadas y difundidas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%

URBANISMO

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
URB.1(34)	Informes y Certificados Urbanísticos. Se emitirán y enviarán a la persona interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de informes y certificados emitidos y enviados en plazo.	Fecha de solicitud en registro de entrada en el SAC y fecha de registro de salida del informe y/o certificado.	5	5	100,00%	--	3	3	100,00%	--	12	11	91,67%	-1 incumplimiento y notificado el mismo y efectuado su seguimiento.
URB.2(35)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de movilidad urbana sostenible, a fin de concienciar la reducción del uso de vehículo privado a motor.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	Campaña Plan Movilidad 20/09/2019	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
URB.1(34)	Informes y Certificados Urbanísticos. Se emitirán y enviarán a la persona interesada en el plazo máximo de 15 días hábiles.	Número de informes y certificados emitidos y enviados en plazo.	Fecha de solicitud en registro de entrada en el SAC y fecha de registro de salida del informe y/o certificado.	3	3	100,00%	--	2	2	100,00%	--	3	3	100,00%	--	28	27	96,43%
URB.2(35)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de movilidad urbana sostenible, a fin de concienciar sobre la reducción del uso de vehículo privado a motor.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%

IGUALDAD

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019					
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones		
IGU.1(36)	Realizar al menos 3 talleres de prevención de trastornos de conducta alimentaria.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Plataforma Ciudadana del Ayuntamiento de Alfajar, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%											

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				2º SEMESTRE			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020	
IGU.1(36)	Realizar al menos 3 talleres de prevención de trastornos de conducta alimentaria.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Plataforma Ciudadana del Ayuntamiento de Alfajar, Notas de prensa escrita o digital...			100,00%							0	0	100,00%

NUEVAS TECNOLOGÍAS

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
NTEC.1(37)	Incorporar 1 punto nuevo de acceso wifi público para la ciudadanía en la sala de espera de las oficinas de BIENESTAR SOCIAL (TAULETA).	Número de puntos de acceso wifi implantados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	1	1	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---
NTEC.2(38)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de e-Administración.	Número de campañas de divulgación en plazo.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
NTEC.1(37)	Incorporar 1 punto nuevo de acceso wifi público para la ciudadanía en la sala de espera de las oficinas de BIENESTAR SOCIAL (TAULETA).	Número de puntos de acceso wifi implantados.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	1	1	100,00%
NTEC.2(38)	Realizar anualmente al menos 1 campaña de divulgación de e-Administración.	Número de campañas de divulgación en plazo.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%

ESTADÍSTICA

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
EST.1(39)	Realizar 1 campaña de comunicación y concienciación para saber identificar la diferencia entre datos e información, para lograr que la ciudadanía colabore en la creación y la mejora de los servicios públicos (Gobierno Abierto).	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	Se realizará la campaña en el ultimo trimestre del año del Visor Presupuestario.	0	0	100,00%	Se realizará la campaña en el ultimo trimestre del año del Visor Presupuestario.				
EST.2(40)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a Transparencia Municipal.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	Se junta con GEN.3 y saldrá en diciembre 2019 / enero 2020.	0	0	100,00%	Se junta con GEN.3 y saldrá en diciembre 2019 / enero 2020.				

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE		
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
EST.1(39)	Realizar 1 campaña de comunicación y concienciación para saber identificar la diferencia entre datos e información, para lograr que la ciudadanía colabore en la creación y la mejora de los servicios públicos (Gobierno Abierto).	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	1	1	100,00%	---Campaña de comunicación Visor Presupuestario.	1	1	100,00%
EST.2(40)	Realizar al menos 1 campaña de divulgación referente a Transparencia Municipal.	Número de campañas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	1	1	100,00%	Campaña de comunicación Visor Presupuestario.	1	1	100,00%

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
SEC.1(41)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno, el mismo día que se convoquen.	Número de publicaciones en la Web Municipal realizadas en plazo.	Fecha de convocatoria y fecha de publicación en la Web Municipal.	1	1	100,00%	Convocatoria Pleno 3 octubre 2019, sesión extraordinaria	2	2	100,00%	Convocatoria Pleno 21 oct. 2019, sesión extraordinaria - Convocatoria Pleno 29 oct. 2019, sesión extraordinaria	0	0	100,00%	---
SEC.2(42)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el extracto de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento Pleno y por la Junta de Gobierno Local en el plazo de 10 días hábiles desde la celebración de la sesión correspondiente.	Número de publicaciones en la web realizadas en plazo.	Fecha de la sesión y fecha de publicación en la web.	1	1	100,00%	Extracto acta JGL 17 sept. 2019, sesión ordinaria.	4	4	100,00%	Pleno 3 oct. 2019, sesión extraord. -Pleno 21 oct 2019, sesión extraord. - JGL 1 oct. 2019, sesión ordinaria -JGL 16 oct. 2019	1	1	100,00%	Extracto acta JGL 5 nov. 2019, sesión ordinaria
SEC.3(43)	Aprobar la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información, para potenciar el compromiso del Ayuntamiento con la transparencia en la gestión municipal.	Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	Registro de la Fecha de Publicación en la web.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	----
SEC.4(44)	Realizar al menos 2 acciones formativas a las asociaciones, para explicar las obligaciones documentales y mejorar su gestión.	Número de actividades formativas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	----

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
SEC.1(41)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno, el mismo día que se convoquen.	Número de publicaciones en la Web Municipal realizadas en plazo.	Fecha de convocatoria y fecha de publicación en la Web Municipal.	2	2	100,00%	Conv. Pleno 11 dic. 2019 - Conv. Pleno 26 dic. 2019	1	1	100,00%	Conv. Pleno 30 enero 2020	1	1	100,00%	Convocatoria Pleno 27 febrero 2020	7	7	100,00%
SEC.2(42)	Publicar en la Web Municipal del Ayuntamiento, el extracto de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento Pleno y por la Junta de Gobierno Local en el plazo de 10 días hábiles desde la celebración de la sesión correspondiente.	Número de publicaciones en la web realizadas en plazo.	Fecha de la sesión y fecha de publicación en la web.	3	3	100,00%	Extracto acta Pleno 11 dic. 2019 -Extracto acta JGL 5 dic. 2019 -Extracto acta JGL 19 dic. 2019	3	3	100,00%	Extracto acta Pleno 26 dic. 2019 -Extracto acta JGL 30 dic. 2019 - Extracto acta JGL 16 enero 2020 - Extracto acta JGL 31 enero 2020	3	3	100,00%	Extracto acta Pleno 30 enero 2020 -Extracto acta Junta Gobierno 6 febrero 2020 -Extracto acta Junta Gobierno 19 febrero 2020	15	15	100,00%
SEC.3(43)	Aprobar la Ordenanza de Transparencia y Acceso a la Información, para potenciar el compromiso del Ayuntamiento con la transparencia en la gestión municipal.	Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	Registro de la Fecha de Publicación en la web.	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%
SEC.4(44)	Realizar al menos 2 acciones formativas a las asociaciones, para explicar las obligaciones documentales y mejorar su gestión.	Número de actividades formativas realizadas.	Publicaciones en los medios: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%

TERCERA EDAD

Nº	Descripción	Indicador	Registro	SEPTIEMBRE 2019				OCTUBRE 2019				NOVIEMBRE 2019			
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones
TER.1(45)	Modificación del reglamento del Consejo Local de la Tercera Edad a través de un proceso participativo.	Número de talleres realizados. Acuerdo del Pleno y publicación en el BOP.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital... Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---
TER.2(46)	Realización de al menos 2 talleres para formar personas cuidadoras de personas mayores, con deterioro cognitivo leve o diagnosticadas de Alzheimer u otras demencias en fases iniciales.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	--

Nº	Descripción	Indicador	Registro	DICIEMBRE 2019				ENERO 2020				FEBRERO 2020				2º SEMESTRE	2º SEMESTRE	2º SEMESTRE
				Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	% cumplimiento	Observaciones	Total Valores	Valores en forma y/o plazo	SEPTIEMBRE 2019 - FEBRERO 2020
TER.1(45)	Modificación del reglamento del Consejo Local de la Tercera Edad a través de un proceso participativo.	Número de talleres realizados. Acuerdo del Pleno y publicación en el BOP.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital... Publicación en el BOP anuncio con la aprobación definitiva y texto íntegro de la Ordenanza.	0	0	100,00%	--	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	Iniciada Consulta Ciudadana http://www.alfafar.com/alfafar-inicia-una-consulta-sobre-el-consejo-local-de-la-tercera-edad/	0	0	100,00%
TER.2(46)	Realización de al menos 2 talleres para formar personas cuidadoras de personas mayores, con deterioro cognitivo leve o diagnosticadas de Alzheimer u otras demencias en fases iniciales.	Número de talleres realizados.	Publicaciones en los medios de los talleres: Redes Sociales Municipales, Web Municipal, BIM, Notas de prensa escrita o digital...	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	---	0	0	100,00%	Aplazado para segundo tr	0	0	100,00%