

01.- La Constitución Española entró en vigor:

- a) Al día siguiente de su publicación.
- b) El 27 de diciembre de 1978.
- c) El 29 de diciembre de 1978.
- d) Al ser aprobada en sesión conjunta por el Congreso y el Senado.

02.- La Constitución Española se estructura en:

- a) Un Título Preliminar, Diez Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Disposiciones Transitorias, una Derogatoria y una Final.
- b) Un Título Preliminar, Diez Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Disposiciones Transitorias, dos Derogatoria y una Final.
- c) Un Título Preliminar, Once Títulos, 4 Disposiciones Adicionales, 9 Disposiciones Transitorias, y una Final.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

03.- La Junta de Gobierno Local:

- a) Sólo puede existir en municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- b) No es de existencia obligatoria salvo que lo acuerde el Pleno del Ayuntamiento.
- c) Es de existencia obligatoria en municipios con población superior a 5.000 habitantes.
- d) Depende de lo establecido en el Reglamento Orgánico Municipal.

04.- Para la aprobación del Reglamento Orgánico Municipal se requiere:

- a) Mayoría absoluta.
- b) Mayoría simple.
- c) Mayoría reforzada de dos tercios.
- d) Es suficiente que los votos afirmativos sean más que los negativos.

05.- Las sesiones del Pleno:

- a) Han de convocarse con 48 horas de antelación.
- b) Han de convocarse con 2 días hábiles, pudiendo computarse a estos efectos los sábados.
- c) Pueden ser extraordinarias sin plazo de convocatoria.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

06.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará:

- a) Por medios electrónicos.
- b) Por medios no electrónicos.
- c) Por el medio señalado al efecto por aquél.
- d) Por el medio señalado al efecto por la Administración.

07.- Respecto al funcionamiento del Registro Electrónico:

- a) Permite la presentación de documentos todos los días hábiles del año entre las 8 y las 22 horas.
- b) Permite la presentación de documentos todos los días del año durante de las 24 horas.
- c) Permite la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante las 24 horas.
- d) Permite la presentación de documentos todos los días del año entre las 8 y las 22 horas.

08.- Dispondrán de un Registro Electrónico general, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, organismo público o entidad vinculada o dependiente de éstos:

- a) La Administración General del Estado.
- b) La Administración General del Estado y las Administraciones de las CCAA.
- c) Las Entidades que integran la Administración Local.
- d) Cada Administración.

09.- Para la modificación de las ordenanzas y reglamentos locales deberán observarse:

- a) Las recomendaciones vinculantes de la Secretaría de la Corporación.
- b) Los trámites de evaluación y de exposición pública.
- c) Los mismos trámites que para su aprobación.
- d) Todas las respuestas son correctas.

10.- Los bandos de la Alcaldía son dictados por:

- a) El Pleno.
- b) El Alcalde o teniente de Alcalde en quien delegue esta materia.
- c) Sólo puede dictarlos el Alcalde.
- d) El Alcalde o la Junta de Gobierno, por delegación expresa.

11.- Las retribuciones básicas de un funcionario/a están comprendidas por:

- a) El sueldo exclusivamente.
- b) Sueldo, trienios y complemento de destino.
- c) Sueldo y trienios.
- d) Sueldo y complemento de destino, específico y productividad.

12.- Los/as empleados/as públicos/as se clasifican en:

- a) Funcionarios/as de carrera e interinos/as.
- b) Funcionarios/as de carrera e interinos/as y personal eventual.
- c) Funcionarios/as y personal laboral.
- d) Funcionarios/as de carrera e interinos/as, personal eventual y personal laboral.

13.- Para poder participar en los procesos selectivos para adquirir la condición de funcionario/a público/a será necesario reunir entre otros, los siguientes requisitos:

- a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y tener cumplidos dieciséis años.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Poseer la titulación exigida y tener cumplidos dieciocho años.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, tener cumplidos dieciocho años y la titulación exigida.

14.- El operario de mercado podrá requerir apoyo de la Policía Local:

- a) Cuando ocupen los puestos personas sin autorización municipal y cuando se produzcan alteraciones o actos que afecten al buen funcionamiento de los mercados o al orden público.
- b) Cuando ocupen los puestos personas sin autorización municipal y cuando se produzcan alteraciones o actos que afecten al orden público.
- c) Cuando por motivos justificados no pueda acudir a su puesto de trabajo y se requiera de la supervisión de las condiciones de ocupación.
- d) En ningún caso; tiene autoridad propia ante alteraciones que afecten al orden y funcionamiento de los mercados.

15.- De acuerdo con lo establecido en la normativa, ¿qué entendemos por Equipo de protección individual (EPI)?:

- a) El destinado a ser llevado o sujetado por el/la trabajador/a para que le proteja de uno o varios riesgos, que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo.
- b) El destinado a ser llevado o sujetado por el/la trabajador/a para que elimine cualquier tipo de riesgos, que puedan amenazar su seguridad o salud en el trabajo.
- c) El que es necesario sólo en trabajos en los que exista peligro de incendio.
- d) Todas las respuestas son correctas.

16.- La Norma que regula las medidas para promover la mejora de la seguridad y de la salud de los/as trabajadores/as es:

- a) La Ley 40/2007, de 4 de diciembre, de medidas en materia de Seguridad Social.
- b) La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
- c) El Real decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- d) Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.

17.- Se consideran factores de riesgos a tener en cuenta en la prevención de riesgos de trabajo, los siguientes:

- a) La carga de trabajo.
- b) La organización del trabajo.
- c) El nivel de iluminación.
- d) Todas las respuestas son correctas.

18.- Son sujetos pasivos de las tasas, según lo especificado en el art. 3. de la ordenanza [...]:

- a) Las personas físicas que, en concepto de contribuyentes, soliciten las licencias para instalar puestos situados en terrenos de dominio público local.
- b) Las personas jurídicas que, en concepto de contribuyentes, soliciten las licencias para instalar puestos situados en terrenos de dominio público local.
- c) Las personas físicas y jurídicas a cuyo favor se otorguen las licencias para instalar puestos, barracas, situados en terrenos de dominio público local.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

19.- De acuerdo con lo previsto en el art. 5 de la ordenanza [...] la cuota tributaria se determinará:

- a) Según el tipo de instalación, teniendo en cuenta la superficie que ocupa.
- b) Según el tipo de instalación, teniendo en cuenta la categoría de la calle donde se ubica la instalación y la superficie que ocupa.
- c) Según el tipo de instalación, teniendo en cuenta la categoría de la calle donde se ubica la instalación, el tiempo de duración del aprovechamiento y la superficie que ocupa.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

20.- El art. 5.3 de la Ordenanza fiscal vigente, establece una bonificación:

- a) Del 10% sobre la cuota (un máximo de 50 €) por domiciliación bancaria, siempre que se cumplan las condiciones especificadas en el mismo artículo.
- b) Del 5% sobre la cuota (un máximo de 30 €) por domiciliación bancaria, siempre que se cumplan las condiciones especificadas en el mismo artículo.
- c) Del 15% sobre la cuota (un máximo de 60 €) por domiciliación bancaria, siempre que se cumplan las condiciones especificadas en el mismo artículo.
- d) Del 10% sobre la cuota (un máximo de 60 €) por domiciliación bancaria, siempre que se cumplan las condiciones especificadas en el mismo artículo.

21.- No es requisito imprescindible para la obtención y/o mantenimiento de la autorización para el ejercicio de la venta ambulante de productos alimenticios perecederos en el municipio de Alfafar:

- a) Declaración responsable de la persona interesada en la que especifique los productos que cultiva en el campo.
- b) Carnet de manipulación de alimentos.
- c) Disponer en el lugar de la venta, de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto de la venta, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.
- d) Tener mayoría de edad y, en el caso de personas extranjeras, estar en posesión del permiso de residencia y de trabajo por cuenta propia.

22.- La persona titular de un puesto autorizado de 8 metros para la venta de hierbas medicinales y legumbres en el Barrio Orba, ¿puede continuar con su actividad si adquiere una caravana-tienda para modernizar su negocio?:

- a) Sí, si la caravana-tienda no excede de la longitud autorizada y no perjudica a los puestos colindantes ni a los que se encuentren a espaldas.
- b) No, puesto que no se puede cambiar la modalidad de exposición de la venta durante el periodo de vigencia para el que se otorgó la autorización.
- c) Sí, si la persona titular ha recibido autorización expresa del órgano municipal competente, previa solicitud por su parte presentada por Registro de Entrada.
- d) Son correctas a) y c).

23.- En el supuesto de sustitución por parte de familiar con primer grado de consanguinidad, por enfermedad de la persona titular de un puesto de venta ambulante, durante un periodo de tres meses, ¿qué tipo de infracción se comete?:

- a) Ninguna, puesto que cualquier familiar primer grado de consanguinidad tiene autorización para ejercerla, según el artículo 15.
- b) Muy grave, si no se ha portado justificación documental de la circunstancia descrita y se ha recibido autorización expresa al efecto.
- c) Muy grave, por ausencia injustificada de la persona titular durante cuatro faltas consecutivas o seis alternas, en el plazo de tres meses.
- d) Son correctas b) y c).

24.- Se prohíbe terminantemente encender fuego, hacer frituras o guisos, tanto en el interior de los puestos de venta como en cualquier lugar del Mercado Municipal:

- a) Sí, en cualquier circunstancia.
- b) Sí, a excepción de eventos ocasionales promocionales de productos, cumpliendo la normativa correspondiente.
- c) Sí, a excepción del Bar- Cafetería u otros puestos habilitados al efecto, cumpliendo la normativa correspondiente y previa autorización municipal.
- d) Ninguna es correcta

25.- Según el artículo 10 del Reglamento del Servicio de Mercado Interior de Alfajar, la titularidad de un puesto se puede subrogar siempre y cuando haya transcurrido un año como mínimo desde que se concedió aquélla:

- a) Sí, *inter vivos*, por el tiempo que resta de su aprovechamiento y en las condiciones de la autorización municipal concedida, el/la cónyuge o familiar de la persona titular de la autorización, previa presentación de fotocopia compulsada el libro de familia o documento equiparable del registro correspondiente.
- b) Sí, *mortis causa*, en caso de fallecimiento de la persona titular, mediante la presentación del correspondiente certificado de defunción.
- c) Sí, *inter vivos*, en caso de jubilación o declaración de incapacidad laboral de la persona titular, mediante solicitud por registro de entrada de la persona titular de la autorización.
- d) Todas son correctas.

RESERVA

26.- Las personas titulares de puestos del Mercado Municipal de Alfafar no tienen derecho en su puesto a:

- a) Efectuar obras de reparación que no rompan la armonía, ni líneas arquitectónicas del mismo, previa autorización, comprometiéndose a dejarlo en idénticas condiciones a las que le fue adjudicado.
- b) Instalar estantes, perchas y demás utensilios que necesiten colocar para exhibir sus géneros, así como aparatos de alumbrado, almacenaje y conservación de productos, que no sean fijos o adheridos al suelo.
- c) Utilizar instalaciones accesorias para la venta y muestras o anuncios de sus productos.
- d) Colocar rótulos, letreros y muestras para el anuncio de sus géneros, siempre sin modificar la estructura o aspecto exterior del puesto, previa solicitud de la oportuna licencia o declaración responsable o comunicación previa al Ayuntamiento.

27.- La figura del personal auxiliar de apoyo (operario de mercado) según la Ordenanza municipal reguladora de la venta en mercados no sedentaria en el municipio de Alfafar:

- a) Será la encargada de vigilar el cumplimiento de las órdenes que emanan de la administración municipal.
- b) Será la encargada de vigilar el cumplimiento de esta ordenanza in situ los días de mercado dando parte del departamento municipal al que esté adscrito de las incidencias o anomalías que ocurran al respecto los días de venta.
- c) Las dos primeras son correctas.
- d) Ninguna es correcta.