



BASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TÈCNICS/QUES OFICINA PROMOCIÓ I ÚS DEL VALENCIÀ (GRUP A, SUBGRUP A2), PERTANYENTS A LA SUBESCALA TÈCNIC MITJÀ D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

BASE PRIMERA.- OBJECTE CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la constitució d'una Borsa de Treball de Tècnics/ques Oficina promoció i ús del valencià (Grup A, Subgrup A2), pertanyents a la Subescala Tècnic Mitjà d'Administració General, per a atendre futures necessitats de nomenaments de caràcter temporal.

BASE SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

Les presents Bases es regeixen pel que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; així com per la normativa reglamentària de desenvolupament de les esmentades disposicions legals.

Així mateix per les Bases Generals per a la selecció de Personal temporal interí (funcionari/ària i laboral) aprovades per Resolució d'Alcaldia número 2013002571, de data 30 d'octubre de 2013, i modificades per Resolució d'Alcaldia número 2016000152, amb data 25 de gener de 2016.

BASE TERCERA.- SISTEMA SELECTIU

Concurs-oposició lliure.

BASE QUARTA.- REQUISITS ESPECÍFICS

Requisits exigits:

a) Estar en possessió de Títol universitari de Grau, a més de tenir els certificats oficials administratius de Grau superior i de capacitació tècnica en Llenguatge administratiu i de Correcció de Textos de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o titulació/certificació equivalent i homologada.



b) Posseir la nacionalitat espanyola o, d'acord amb el que estableix l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres Estats Membres de la Unió Europea.

c) Tindre 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions del lloc.

e) No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a les Corporacions Locals, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

BASE CINQUENA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament d'Alfafar (Servei d'Atenció al Ciutadà, SAC) del 16 de setembre al 3 d'octubre de 2016, i es pot utilitzar el formulari expressament aprovat amb aquest fi junt amb aquestes bases.

Junt amb la instància serà imprescindible aportar:

- còpia del Document Nacional d'Identitat o document d'identitat.
- justificant d'haver ingressat la Taxa de 49,55 euros.
- còpia del títol acadèmic que constituïx requisit indispensable per a l'accés.
- sobre tancat amb la documentació acreditativa dels mèrits, la qual, cas que no siga original, haurà d'estar confrontada (no es valoraran més mèrits que els acreditats abans de la finalització del termini d'instàncies).

Gaudiran d'exempció aquells subjectes passius que, en el moment de presentar la sol·licitud, es troben en situació de desocupació i hauran de presentar, a fi d'acreditar fefaentment aquesta circumstància, el certificat del SERVEF en què haurà de constar la situació de desocupat/da i del SEPE, de no ser perceptor/a de cap tipus de subsidi.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



BASE SISENA.- ADMISSIÓ DELS/ES ASPIRANTS/ES

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'aprovarà la llista provisional d'admesos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal.

En el termini màxim de CINC DIES HÀBILS, comptant des de la data de publicació de la llista provisional, les persones excloses podran formular les al·legacions que estimen convenients per als seus interessos, així com la repercussió dels membres de l'òrgan de selecció en els termes que preveu la Llei 30/1992 Reguladora del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que no existisquen al·legacions realitzades en termini, la llista provisional s'entendrà com a definitiva.

Si es presenten reclamacions seran acceptades o desestimades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, així com l'orde de crida dels aspirants.

BASE SETENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'Òrgan de Selecció estarà compost de la manera següent:

President/a:

Titular: M^a. José Gradolí Martínez, secretària general de l'Ajuntament d'Alfàfar.

Suplent: M^a. Ángeles Pérez Mayor, responsable coord. de l'àrea d'educació, biblioteques i Benestar Social.

Secretari/ària:

Titular: M^a. Carmen López Fernández, tècnica de personal.

Suplent: Sergio Marco Dasí, resp. coordinador de l'àrea d'Urbanisme i Política Territorial

Vocals:

Titular: Emilia Mocholí Pamplona, Tècnica coordinadora serveis educatius.

Suplent: Enric Gómez i Alba, cap del servei de cultura, festes, joventut i esport.

Titular: Tremedal E. Ortiz Soriano, Professora de valencià de FPA.

Suplent: Josep Antoni Puchades Mocholí, Professor de FPA.



Titular: Coloma Gradolí Martínez, tècnica de promoció lingüística de l'Ajuntament de Picassent.

Suplent: Rubén Cervera Barberà, tècnic de promoció lingüística de l'Ajuntament de Carcaixent

A més, seran titulars amb veu però sense vot, en atenció al que disposa l'article 60-3 del RD Legislatiu 5/2015 (TREBEP), designats per la Junta de personal, que actuarà a títol individual.

Titular: José María Nieto Cobos, funcionari municipal.

Suplent: María Consuelo Vila Masiá, funcionària municipal.

Els membres de l'Òrgan de Selecció hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran ser recusats quan concórreguen circumstàncies previstes en l'art. 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú de 26 de novembre de 1992.

BASE HUITENA.- PROCÉS SELECTIU

• FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Exercici obligatori i eliminatori

Consistirà a desenvolupar, dos preguntes que determinarà l'Òrgan de selecció, d'entre els continguts consignats en el temari Annex.

Cada qüestió o pregunta haurà de contestar-se amb el límit de dos folis (anvers i revers).

La duració de l'exercici serà d'1 hora i trenta minuts.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i serà necessari per a superar-lo obtindre un mínim de 5 punts.



Segon exercici: Exercici obligatori i eliminatori

Consistirà a resoldre, en un temps màxim de 90 minuts, cinc supòsits pràctics sobre llenguatge administratiu, proposats pel tribunal.

Els/Les aspirants/es exposaran els temes en sessió pública i el tribunal valorarà la correcció, la fonamentació i la presentació de l'exercici.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtindre una puntuació mínima de 5 punts.

• FASE DE CONCURS

A) EXPERIÈNCIA, FINS A UN MÀXIM DE 4 PUNTS

Es valorarà, a raó de:

- 0,15 punts, cada mes complet de serveis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, en llocs de Tècnic de valencià en qualsevol administració pública.

- 0,10 punts, cada mes complet de serveis en actiu exercint funcions, sota qualsevol forma de provisió, en llocs en llocs de Tècnic de valencià en l'activitat privada.

B) FORMACIÓ, FINS A UN MÀXIM DE 4 PUNTS

Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament homologats per l'IVAP o, si és el cas, aquells que hagen sigut impartits o homologats per una Administració Pública, que hagen sigut cursats pels aspirants i el contingut de la qual tinga relació amb l'àmbit funcional de la

L'assignació de punts es realitzarà d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 2 punts
- b) De 50 o més hores: 1,5 punts
- c) De 25 o més hores: 0,50 punts
- d) De 15 o més hores: 0,25 punts



E) ENTREVISTA, FINS A UN MÀXIM D'2 PUNT

L'entrevista personal es realitzarà als/a les 5 aspirants que, havent superat el procés selectiu, hagen obtingut millor puntuació total.

Es valoraran les aptituds i actituds d'aquests a fi de determinar la idoneïtat per al lloc de treball.

BASE NOVENA.- RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en cada una de les fases, sempre que s'haguera superat la fase d'oposició.

BASE DESENA.- CREACIÓ DE BORSA

La borsa es constituirà amb els/les aspirants que hagen superat la fase d'oposició, ordenats/des per orde de prelación, segons la puntuació final obtinguda en el procés de selecció.

La finalitat d'aquesta Borsa serà la de cobrir possibles vacants temporals, baixes de malaltia, substitucions temporals i/o renúncies si és el cas, i tindrà vigència fins a la constitució d'una nova borsa o derogació, si és el cas, i en aquest moment una necessitat de mitja jornada.

Una vegada formada la Borsa de treball, es procedirà a la crida segons la necessitat existent i segons l'orde de prelación.

Es fixarà un període de prova d'un màxim de sis mesos en cada nomenament que es realitze. El nomenament es prorrogarà, si és el cas, en el cas que s'exercisquen amb satisfacció les funcions del lloc i que existisca necessitat de continuïtat.

En el cas que un/a aspirant siga cridat i renuncie, sense causa justificada, serà exclòs/a definitivament de la bossa corresponent, excepte en els supòsits de qualsevol tipus de baixa mèdica o maternitat, en els que es conservaran les expectatives sense penalització. En el cas que la renúncia estiga causada per l'exercici d'un treball fora de l'Ajuntament, prèvia acreditació de la situació, l'aspirant serà relegat/da a l'últim lloc de l'orde de prelación.

Si una persona inclosa en la borsa de treball cessa en la prestació dels seus servicis per causa que no li és imputable, ocuparà el lloc de prelación de la bossa d'acord amb la seua puntuació.



El nomenament interí estarà condicionat per la preceptiva presa de possessió, que haurà de realitzar en el termini màxim de cinc dies a partir de la crida. En l'esmentat acte, l'aspirant cridat/da haurà d'acreditar els requisits no aportats junt amb la instància de participació en aquest procés selectiu.

BASE ONZENA.- RECURSOS.

Contra les presents Bases i la convocatòria, els acords de la qual aprovatoris són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar l'esmentat recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà a la publicació de les presents Bases. Una volta interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents Bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

- De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

2. Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan aquests últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudi irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va nomenar l'Òrgan de selecció.

3. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment exprés dels/de les aspirants a les presents Bases reguladores d'aquestes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

4. L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de la convocatòria, en tot el no previst en les presents Bases i disposicions vigents que regulen la matèria.

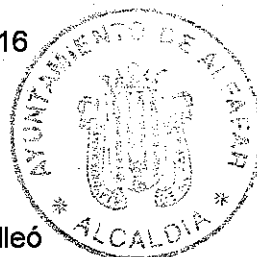


BASE DOTZENA.- PUBLICACIÓ.

Les presents Bases es publicaran en el Tauler d'anuncis i en la Web municipal, i un diari de major difusió.

Alfafar a 6 de setembre de 2016

Fdo. Juan Ramón Adsuara Monlleó



ANNEX I

Tema 1.- L'acte administratiu. Concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. Procediment administratiu: Fases. Recursos administratius.

Tema 2.- Registre d'entrada i eixida. Requisits en la presentació de documents. Notificacions i comunicacions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa.

Tema 3.- Organització municipal. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris. Règim funcionament dels òrgans col·legiats.

Tema 4.- La funció pública local: Classes de Personal. Drets i deures. L'accés a l'ocupació pública. Sistemes d'ingrés.

Tema 5.- Les competències municipals: Sistema de determinació. Competències pròpies i delegades. Especial referència a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

Tema 6.- El valencià: descripció i característiques fonètiques, morfosintàctiques i lèxiques. Neologia. La formació de nous termes: aspectes formals, funcionals i semàntics. Criteris internacionals de formació de termes. Manlleus i calcs.

Tema 7.- La terminologia. Els llenguatges d'especialitat. El terme. El treball terminològic. Vocabularis especialitzats.

Tema 8.- La correcció de textos escrits. Definició, tipologia i recursos. La correcció tipogràfica. La correcció lingüística. La correcció estilística. Recursos informàtics aplicables a la traducció i la correcció.



Tema 9.- Onomàstica: antroponímia i toponímia. Els gentilicis. La legislació sobre l'onomàstica. Criteris de traducció. La traducció de topònims, antropònims i altres noms propis.

Tema 10.- La situació sociolingüística de la Comunitat Valenciana. Coneixements, usos i actituds lingüístiques. Factors de la normalització i la substitució lingüística.

Tema 11.- La política i la planificació lingüística en l'Administració Local. La promoció lingüística. El servei de Normalització Lingüística. El tractament del valencià en l'ordenament jurídic actual.

Tema 12.- Història del llenguatge administratiu. Tendències actuals. *Plain English Movement*. El llenguatge administratiu valencià. Tradició i modernitat en l'establiment. Documentació. Monolingüisme i bilingüisme en la documentació.

Tema 13.- Aspectes convencionals en el llenguatge administratiu. Tipus de lletra. Majúscules i minúscules. Abreviacions. El llenguatge de gènere.

Tema 14.- La normativització de la llengua. Ens normatius actuals. L'Acadèmia Valenciana de la Llengua i els seus documents normatius.

Tema 15.- La coordinació entre els serveis lingüístics municipals. La Xarxa de Serveis Lingüístics. Els campanyes de sensibilització dels serveis lingüístics en l'àmbit municipal.



ANNEX II

| | | |
|----------------|-----------|------------|
| NOM I COGNOMS: | | D.N.I.: |
| TELÈFON: | | |
| ADREÇA: | | |
| C.P.: | MUNICIPI: | PROVÍNCIA: |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EXPOSA: |
| * Que obert el termini d'admissió de sol·licitudes per a la CONSTITUCIÓ DE UNA BORSA DE TÈCNICS/QUES DE L'OFICINA DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ |
| * Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria |
| * Que no pateix cap malaltia o defecte físic que impedisca el desenvolupament de les corresponents funcions. |
| * Que no es troba inhabilitat/da penalment per a l'exercici de funcions públiques |
| * Que no ha sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació |

| |
|-------------------------------------------|
| SOL·LICITA: |
| Ser admés/a en l'esmentat procés selectiu |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENTS ADJUNTS: |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del títol acadèmic |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada del Document Nacional d'Identitat o Document d'Identitat |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia d'haver abonat les taxes. |
| <input type="checkbox"/> Sobre tancat mèrits |

Alfafar a, ... de ... de 2016

Signat:

SR. ALCALDE-PRESIDENT DEL M.I. AJUNTAMENT D'ALFAFAR. VALENCIA.